

BORANG PERTUKARAN DALAMAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN KUMPULAN PELAKSANA IBU PEJABAT KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Sila baca keterangan berikut sebelum mengisi borang:

- i. Borang permohonan ini hendaklah dihantar ke alamat berikut:
KPSUK (PSM)
Unit Pengurusan Sumber Manusia
Bahagian Khidmat Pengurusan
- ii. Sebarang perubahan atau pembatalan hendaklah dimaklumkan secara **bertulis**.
- iii. Permohonan ini sah dan berkuatkuasa bagi tempoh **1 TAHUN** dari tarikh permohonan. Selepas tamat tempoh tersebut, permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya. Sila kemukakan permohonan baru sekiranya tuan/puan masih berminat untuk bertukar.
- iv. Pertukaran hanya akan diluluskan ke Bahagian yang dipohon sahaja.
- v. Keputusan adalah muktamad. Sebarang rayuan adalah tidak dibenarkan.

MAKLUMAT PERIBADI

Nama: _____ No. Kad Pengenalan: _____

Jantina: Lelaki / Perempuan _____ Status: Berkahwin / Bujang _____

No. Tel. Pejabat: _____ No. H/P: _____

MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Jawatan Sekarang: _____ Gred Hakiki: _____

Tarikh Dilantik Ke Jawatan Sekarang: _____

Tempat berkhidmat sekarang

Bahagian	Tarikh Penempatan	*Sebab-sebab yang lengkap

Tempat berkhidmat terdahulu

Ibu Pejabat/Hospital/PK & Negeri/Institusi	Tarikh Penempatan	*Sebab-sebab yang lengkap
i)		
ii)		
iii)		

* (Sebab-sebab, misalnya atas arahan Kementerian, mengikut suami, atas sebab kesihatan, naik pangkat dll. Gunakan kertas lain jika ruang tidak mencukupi)

MAKLUMAT KELUARGA

Nama *Suami/Isteri:

Pekerjaan:

Sektor: *Kerajaan/B. Berkanun/Swasta

Alamat Tempat Bekerja Suami/Isteri:

Poskod:

Negeri:

Bil. Anak:

Bil. Anak Sekolah:

MAKLUMAT PERMOHONAN PERTUKARAN

Bahagian yang dipohon: Tiga pilihan mengikut keutamaan

i.

ii.

iii.

Sebab-sebab memohon:

– Sertakan dokumen tambahan jika perlu

Tarikh pertukaran dikuatkuasakan:

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan saya faham bahawa pertukaran ini hanyalah ke Bahagian yang dinyatakan sahaja. Saya juga mengambil maklum bahawa sekiranya saya membatalkan pertukaran yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Mesyuarat Pertukaran dan Penempatan, saya tidak layak diberikan sebarang pertimbangan pertukaran dalam tempoh **1 tahun** dari tarikh pembatalan dilakukan.

Tarikh:

.....

(Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN KETUA UNIT / CAWANGAN

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan pengakuan yang diberi oleh pemohon adalah benar.

Ulasan Ketua Unit / Cawangan:

.....
.....
.....

Tandatangan & Cop Rasmi Pegawai

Tarikh:

**PENGESAHAN KETUA JABATAN
(Peringkat Bahagian)**

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan perakuan seperti yang diberikan adalah benar. Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan.

- Disokong tanpa syarat
- Disokong dengan pengganti dihantar kemudian
- Disokong dengan pengganti dihantar serta merta
- Tidak disokong (nyatakan sebab)

.....
.....

Ulasan Ketua Jabatan

.....
.....
.....

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh: